

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СЕЙФОМ

арендованным в хранилище индивидуальных сейфов  
Закрытого акционерного общества Акционерного банка развития текстильной  
и шерстяной промышленности Тексбанк  
(ЗАО АКБ «Тексбанк»)

1. В целях расширения видов услуг Закрытое акционерное общество Акционерный банк развития текстильной и шерстяной промышленности Тексбанк (ЗАО АКБ «Тексбанк») (далее по тексту Банк) предоставляет на платной основе физическим и юридическим лицам (далее по тексту — Клиент) в аренду индивидуальные сейфы для хранения материальных ценностей и документов с заключением договора аренды между Банком и Клиентом.

2. Индивидуальные сейфы представляют собой сейфовые ячейки со вставленными в них кассетами (при наличии), которые собраны в стойки и пронумерованы. Каждая индивидуальная сейфовая ячейка закрывается на ключ. Стойки с индивидуальными сейфовыми ячейками помещаются в специальном хранилище, оборудованном в соответствии с действующими техническими требованиями. Каждая сейфовая ячейка закрывается на два ключа замка: Мастер ключ и Клиентский.

3. Индивидуальный сейф предоставляется в аренду на срок до одного года. Минимальный срок предоставления – 10 дней. Плата за пользование сейфом по договору аренды индивидуального сейфа для физических и юридических лиц взимается в соответствии с действующими тарифами. Размер тарифа зависит от срока пользования и габаритов ячеек.

**4. При предоставлении индивидуального сейфа в аренду опись вложений не производится и Банк не несет ответственность за содержимое сейфа.**

5. Банк гарантирует Клиенту сохранность сейфа и соблюдение коммерческой тайны существования договора аренды индивидуального сейфа и обеспечивает полную конфиденциальность при работе Клиента с предметами хранения.

**6. Клиентам запрещается хранить в своих сейфах отравляющие, радиоактивные, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, оружие, наркотики и другие предметы, хранение которых запрещено действующим законодательством, а также вещества, разрушающие индивидуальные сейфы (кислоты, щелочи и т.п.).**

7. В случае изменения места жительства, Клиент должен в течение пяти дней письменно известить Банк об этом с указанием нового почтового адреса и контактного телефона.

8. В случае нарушения Клиентом условий договора аренды или причинении Банку материального ущерба, Банк оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке. Причиненные убытки возмещаются Клиентом в соответствии с действующим законодательством.

9. Клиент может предоставить право пользования индивидуальным сейфом одному или нескольким представителям. Ответственный сотрудник Банка допускает в хранилище индивидуальных сейфов представителя Клиента, при предъявлении нотариально заверенной доверенности или доверенности, оформленной непосредственно в Банке (филиале).

В Банке доверенность удостоверяется уполномоченным лицом Банка (филиала) в случае заключения договора аренды индивидуального сейфа с физическим или юридическим лицом. Плата за удостоверение Банком доверенности на пользование индивидуальным сейфом представителями Клиента взимается в соответствии с действующими тарифами.

Доверенность должна содержать дату выдачи доверенности, Ф.И.О., место жительства и паспортные данные представителя Клиента, его полномочия и номер арендуемого сейфа и ключа.

Клиент может в одной доверенности предоставить полномочия пользования сейфом нескольким своим представителям. Сведения о всех представителях Клиента вносятся в доверенность и, в случае изменения их реквизитов, доверенность оформляется заново.

При истечении срока действия или расторжения договора аренды индивидуального сейфа полномочия представителя Клиента по доверенности (независимо от срока действия доверенности) прекращаются, и он не допускается в хранилище индивидуальных сейфов.

Доверенность Клиента - юридического лица должна содержать четкий оттиск печати организации, подписи руководителя и главного бухгалтера организации. Доверенность Представителя Клиента при заключении Договора краткосрочной аренды индивидуального сейфа должна быть нотариально-заверена. Нотариально-заверенные доверенности предоставляются в Банк при каждом посещении Индивидуального сейфа.

9.1 Представители Клиента, действующие на основании доверенности, обязаны соблюдать требования настоящих *Правил пользования индивидуальным сейфом*, Ущерб, причиненный Банку неправомерными действиями как Клиента, так и его представителей, возмещается ими добровольно или в судебном порядке, согласно законодательству.

В случае утери представителем Клиента ключа от индивидуального сейфа Клиента, представитель Клиента должен письменно сообщить об этом Банку, указав свою фамилию, имя, отчество, паспортные данные и номер индивидуального сейфа, арендуемого Клиентом. Сейф может быть открыт только в присутствии Клиента, при этом он должен письменно подтвердить сохранность сейфа, замка и кассеты. После вскрытия сейфа замок должен быть заменен. **Расходы по замене**

#### **замка несет Клиент.**

Клиент может аннулировать полномочия своего представителя, представив в Банк (филиал) письменное заявление. Со дня подачи в Банк (филиал) указанного заявления (или с даты, указанной в заявлении) доступ представителя Клиента к индивидуальному сейфу Клиента прекращается.

9.2 В случае смерти Клиента, доступ представителя Клиента к индивидуальному сейфу прекращается при представлении в Банк свидетельства о смерти Клиента. В этом случае на доверенности представителя ответственный сотрудник по обслуживанию клиентов хранилища индивидуальных сейфов производит запись, указав дату смерти Клиента и номер свидетельства. Если свидетельство о смерти Клиента не представлено, Банк (филиал) не несет ответственности за доступ к индивидуальному сейфу Клиента представителя Клиента по доверенности.

9.3 Должностные лица Банка, имеющие доступ к открытию и закрытию хранилища ценностей, не могут быть представителями Клиента по доверенности.

10. Допуск Клиента в хранилище индивидуальных сейфов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. А также, при заключении краткосрочного договора аренды, при предъявлении Продавцом полного комплекта документов, указанных в Договоре.

11. Открытие и закрытие индивидуального сейфа, в соответствии с условиями договора аренды, производятся совместными действиями Клиента, арендующего индивидуальный сейф, и ответственного сотрудника по обслуживанию клиентов хранилища индивидуальных сейфов.

12. Ответственный сотрудник осуществляет допуск к арендуемой ячейке только одного Клиента.

**Время нахождения в хранилище индивидуальных сейфов Клиента не более 30 минут.**

Нахождение в хранилище посторонних лиц не допускается. При заключении договора краткосрочной аренды ответственный сотрудник пропускает в хранилище индивидуальных сейфов одновременно всех участников договора аренды индивидуального сейфа.

13. С каждым Клиентом заключается договор аренды индивидуального сейфа.

В Банке используются три типовых договора аренды сейфа:

- "Договор аренды индивидуального сейфа - Ф", заключаемый с физическим лицом, являющимся арендатором сейфа;
- "Договор аренды индивидуального сейфа - Ю", заключаемый с юридическим лицом, являющимся арендатором сейфа;
- "Договор аренды индивидуального сейфа - И", заключаемый с индивидуальным предпринимателем, являющимся арендатором индивидуальной сейфовой ячейки.
- "Договор краткосрочной аренды индивидуального сейфа - К", заключаемый с двумя и более Клиентами (арендаторами) для хранения денежных средств, ценностей и документов при совершении сделок между гражданами (Продавцом и Покупателем). В Договоре определяется порядок доступа к Индивидуальному сейфу и перечень документов, при предъявлении которых Клиент-продавец получает доступ к Депозитному сейфу для изъятия находящихся в нем ценностей.

К каждому договору оформляется контрольная Карточка посещения индивидуального сейфа.

**14. Плата за пользование индивидуальным сейфом и обеспечительный взнос вносится Клиентом на условиях предоплаты за весь срок аренды путём наличных или безналичных расчётов.**

15. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Клиента или Банка на основании п. 22 настоящих Правил, ранее внесенная плата за пользование индивидуальным сейфом не возвращается. **Обеспечительный взнос возвращается Клиенту после передачи им исправного ключа Ответственному сотруднику Банка.** Обеспечительный Взнос служит обеспечением надлежащего исполнения Клиентом обязательств по настоящему договору. В случаях возникновения обязанности у Клиента уплатить платежи и/или штрафы (неустойки) в соответствии с условиями договора сумма Обеспечительного Взноса Банком не возвращается. Невозврат ключа (неисправное состояние ключа) влечет за собой взимание штрафа в размере обеспечительного взноса.

16. По согласованию сторон срок аренды индивидуального сейфа может быть пролонгирован. Плата за пользование индивидуальным сейфом при этом вносится в порядке, установленном п.14 настоящих Правил, по тарифам Банка, действующим на день пролонгации договора.

17. В случае неявки Клиента по истечении срока аренды с него взыскивается плата в размере, устанавливаемом Банком и указанным в договоре аренды индивидуального сейфа.

18. По окончании действия договора аренды Клиент сдает ключ от сейфа ответственному сотруднику по обслуживанию клиентов хранилища индивидуальных сейфов с соответствующей регистрацией в Карточке посещения Индивидуального сейфа.

19. В случае утери Клиентом ключа от индивидуального сейфа, он должен письменно сообщить об этом Банку, указав свою фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер арендуемого сейфа и ключа.

20. Сейф может быть открыт только в присутствии Клиента, при этом он должен письменно подтвердить сохранность сейфа, замка и кассеты. После вскрытия сейфа замок должен быть заменен. Расходы по замене замка несет Клиент.

21. При расторжении договора аренды по инициативе Клиента, он должен сдать Банку индивидуальный сейф и вернуть ключ. В случае невозврата Клиентом ключа от сейфа в Банк после окончания договора аренды индивидуального сейфа, причинённые убытки возмещаются Клиентом в соответствии с действующими тарифами.

22. Прекращение арендных отношений по инициативе Банка происходит в случаях:

- нанесения Банку убытков, связанных с порчей имущества хранилища индивидуальных сейфов;
- нарушения Клиентом условий договора аренды, в том числе, отказа выполнения требований настоящих Правил.

23. В случае принятия Банком решения о прекращении арендных отношений в соответствии с п.22. настоящих Правил, Банк вручает Клиенту лично под расписку на 2-ом экземпляре или направляет по месту его нахождения, указанному в Договоре, заказной почтой уведомление, где указывает причину расторжения договора и **30-ти дневный срок, в течение которого Клиент обязан забрать предметы хранения.**

Отсутствие Клиента по месту его нахождения, или его неявка в Банк в срок, указанный в уведомлении, не является основанием, препятствующим вскрытию сейфа. После истечения 30-ти дневного срока договор считается расторгнутым и арендные отношения прекращёнными.

24. В случае неявки Клиента в указанный в уведомлении срок, индивидуальный сейф вскрывается комиссией, состоящей из должностных лиц Банка, назначенных письменным распоряжением Руководителя Банка (филиала) (в порядке, изложенном в п. 26. настоящих Правил).

25. В случае реальной угрозы порчи или уничтожения ценностей, находящихся на хранении (производственные аварии, стихийные бедствия и т.п.), а также при обнаружении предметов, указанных в п.6 настоящих Правил Банк производит вскрытие сейфа и изъятие содержимого в соответствии с п.26. настоящих Правил и направляет уведомление Клиенту.

26. Вскрытие сейфа в соответствии с п.п. 24,25 настоящих Правил, оформляется актом, подписанным членами комиссии, в котором указывается дата, время, причина вскрытия сейфа и описание его содержимого в 3х экземплярах. После оформления акта, ценности с описанием вкладываются в пакет, который обшивается тканью, или в мешок, который опечатывается печатями должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей и принимается Банком на ответственное хранение в хранилище ценностей Банка, **сроком на три года** Копия акта и описи отправляется Клиенту заказным письмом по адресу, указанному в договоре аренды индивидуального сейфа.

При получении ценностей, находящихся на ответственном хранении в Банке, Клиент оплачивает Банку услуги, связанные с хранением ценностей по тарифу, действующему в Банке на день получения ценностей, начиная со дня, следующего за днём окончания срока действия договора, до даты получения ценностей.

27. Если Клиент, несмотря на уведомления, не является за хранящимися в Банке на ответственном хранении ценностями, в течение трёх лет, Банк имеет право обратиться в суд с заявлением о признании бесхозяйными ценностей, указанных в акте вскрытия. После вступления решения в законную силу Банк имеет право распоряжаться ценностями по своему усмотрению.

28. В случае смерти Клиента, доступ к ячейке и вскрытие сейфа осуществляется по инициативе (письменному заявлению) нотариуса, открывшего наследственное дело Клиента. Если нет возражений нотариуса, то при вскрытии ячейки могут присутствовать наследники Клиента. При этом им необходимо представить в Банк: нотариально заверенную копию свидетельства о смерти, документы, удостоверяющие личность заявителей. Нотариус предоставляет в Банк копию приказа о назначении на должность нотариуса и лицензию на право занятия нотариальной деятельностью.

В случае отсутствия у наследников и нотариуса документа о праве наследования Банк обязан предоставить возможность наследникам и нотариусу ознакомиться с содержимым арендованного Клиентом сейфа для оформления документа о праве наследования.

Доступ к ячейке производится комиссией, назначенной распоряжением по Банку (филиалу), в присутствии нотариуса и (или) наследников. Вскрытие сейфа осуществляется с оформлением акта вскрытия, в котором указывается дата, время, причина вскрытия сейфа и описание его содержимого, подписанного членами комиссии и лицами, присутствующими при вскрытии сейфа. Акт вскрытия сейфа оформляется в 3-х экземплярах: первый — передаётся нотариусу и (или) наследникам, второй — хранится

вместе с распоряжением по Банку (филиалу) и заявлением наследников и (или) нотариуса в досье Клиента.

Документы, представленные в Банк (филиал) наследниками и (или) нотариусом, хранятся в архиве Банка (филиала вместе с договором аренды Клиента.

При этом:

- в пределах срока действия договора после вскрытия сейфа Клиента и составления акта вскрытия сейфа ценности помещаются в ячейку Клиента до окончания срока действия договора (только в случае предоставления ключа от сейфа наследниками и/или нотариусом) или передаются нотариусу для принятия мер к охране наследственного имущества;

- если срок действия договора Клиента истёк до обращения наследников или нотариуса в Банк с инициативой о вскрытии сейфа, то наследники обязаны оплатить аренду сейфа действующему в Банке по тарифу на момент заключения договора с Клиентом. Оплата производится за период начиная со дня следующего за днём окончания срока действия договора Клиента до даты изъятия ценностей из Банка наследниками или нотариусом. После вскрытия сейфа Клиента и составления акта вскрытия сейфа ценности передаются нотариусу для принятия мер к охране наследственного имущества

28.1. Если наследниками не был возвращён в Банк ключ от арендованного сейфа Клиента, то они обязаны возместить его стоимость в размере, указанном в договоре аренды Клиента, а также стоимость замены замка.